

**Club Alpin Français de PAU**  
Cité des Pyrénées  
29, bis rue Berlioz  
64000 PAU

**Réunion du Comité Directeur du Club Alpin de Pau du  
20 janvier 2016 à 19h**

Les membres du comité directeur se sont réunis à Pau sur convocation du président.

**22 présents et 3 excusés (liste jointe)**

**Au programme :**

- . Approbation CR précédent,
- . Liste des encadrants,
- . Attribution des fonctions de chaque membre du CoDir,
- . Programmer les stages d'été jeunes CD64 et VO,
- . Statut des Co encadrants et note de délégation,
- . Date de la prochaine réunion,
- . Rappel : Préparation des budgets pour les demandes de subventions.

**I/ Approbation du dernier CR.**

Le CR des décisions votées au dernier CoDir est soumis à approbation au Codir suivant, un relevé de décisions a été établi en ce sens.

Le président demande aux membres présents s'ils sont d'accord avec le relevé de décisions.

*Approuvé à l'unanimité.*

**II/ Liste des encadrants.**

Le président rappelle la liste des encadrants officiels pour chaque activité du club (listes jointes) et soumet à l'approbation du CoDir chaque nom pour approbation. Le niveau d'encadrement est également attribué.

Ces listes permettront au président de saisir l'ensemble des encadrants qualifiés sur l'extra net de la FFCAM mais aussi et surtout d'avoir un listing officiel des encadrants du club. Le site du club pourra être mis à jour.

*La liste des encadrants est approuvée à l'unanimité.*

### III/ Attribution des fonctions de chaque membre du CoDir.

Malgré que chaque membre du CoDir ait reçu les différentes fiches de fonctions, le président énumère celles-ci, leurs missions et leurs objectifs.

Les membres du CoDir peuvent ainsi choisir parmi les fonctions proposées, les membres du bureau et les responsables d'activité ayant été choisis lors du précédent CoDir.

Après discussion, chaque membre du CoDir trouve une ou plusieurs places dans les différentes fonctions. Des fonctions seront même occupées par des personnes extérieures au CoDir.

Le document définitif avec attributions des fonctions est annexé au présent compte-rendu.

*La liste des fonctions est approuvée à l'unanimité.*

### IV/ Programmer les stages d'été jeunes CD64 et VO.

Il est rappelé que les stages été pour les jeunes doivent être programmés.

- Pierre Hourcade annonce un stage été pour 15 personnes du 02 au 07 juillet en Sierra de Guara.
- Delphine Arches organise un stage escalade jeunes du 18 au 22 avril en Espagne.
- Didier Rappin organise pour l'école d'aventure un stage alpinisme.

### V/ Statut des Co encadrants et note de délégation.

Une réunion de travail se tiendra le mercredi 10 février pour réfléchir au statut du Co encadrant.

Les participants seront Ghislaine de Rincquesen, Angélique Masson, Martine Gabe, Emilie Abadie, Nicolas Gonthier, Michel Nogaro et Jean Lacazette.

Une proposition sera faite pour le CoDir suivant.

Fin du Comité Directeur à 21h

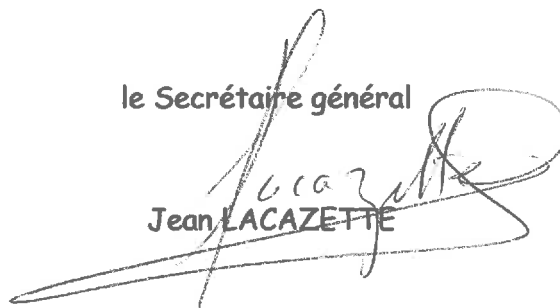
Prochaine séance fixée au mercredi 02 mars 2016

Le Président


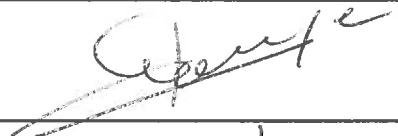
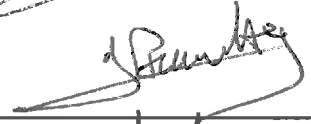
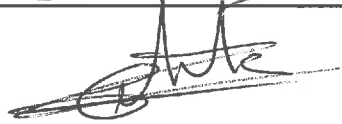
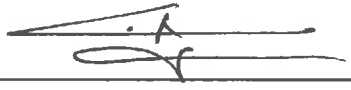
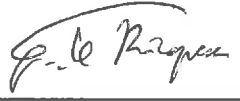

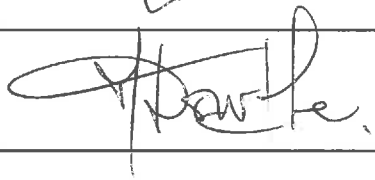
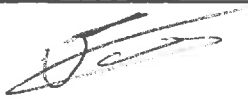


Michel DOURTHE

le Secrétaire général

Jean LACAZETTE



Club Alpin Français de Pau - Comité directeur du 20 janvier 2016

NOM Prénom	EMARGEMENT	MAIL (si changement)
ARCHES Delphine	Excusée	
BELAYGUE Jean-Pierre	Présent	
BERIT-DEBAT Philippe		
BONNECAZE Gaston		
BOURDEU D'AGUERRE Jean		
CHANCHUS Guillaume		
COT Jean-Michel		
DE RINCQUESEN Ghislaine		
DORCHE Bernard		
DOURTHE Michel		
EYGUN-AUDAP André	Excusé	
FAIVRE Véronique		
GABE Martine		
GAÜZERE Jacky		

GONTHIER Nicolas		
HOURCADE Pierre		
IZQUIERDO Michel		
LACAZETTE Jean		
LASAUSA Philippe		
MASSON Angélique		
MIEZE Jacky		
NOGARO Michel		
RAPPIN Didier		
RELAT André		
VIGNOT André	Excuse!	

INVITES


## Randonnée

NOMS	Prénoms	Niveau	
BAILLE	Hervé	4	
BLANCHET	Olivier	4	VO
BONNECAZE	Gaston	4	
BOURDEU D'AGUERRE	Jean	4	
BASTY	Bruno	3	
CAMBAYOU	Michel	4	
CLAPAREDE	Michel	4	ND
DE RINCQUESEN	Ghislaine	4	
DE VOOGD	Béatrice	4	
DIEUZEIDE	Edmond	4	
DOURTHE	Michel	4	
ETESSE	Gilles	4	ND
EYGUN-AUDAP	André	4	
FAIVRE	Véronique	4	
GABE	Martine	4	
GAÜZERE	Jacky	4	
GEAI	Sonia	4	
HAGET-HILLOU	Stéphane	4	
IZQUIERDO	Michel	4	
LACAZETTE	Jean	4	
LEMIERE	Damien	4	
LOUSTALAN	Bernard	4	
MANTOULAN	Jeanine	2	ND
MOURTEROT	Jean-Claude	4	VO
NOGARO	Michel	4	
PETIT	Jean-Pierre	4	
PRAT-HAURET	Christine	4	
RABOISSON	Claude	2	ND
RELAT	André	2	ND
RESPLANDY	Jacques	4	
RESTOY	Virginie	4	Recyclage?
RIGEADE	Marie	4	
RIHN	Gilbert	4	
TRAMONI	Jérôme	4	
VEAU	Fabien	4	

## Raquettes

NOMS	Prénoms	Niveau
BAILLE	Hervé	3
BLANCHET	Olivier	3
BONNECAZE	Gaston	4
CLAPAREDE	Michel	2
DOURTHE	Michel	4
EYGUN-AUDAP	André	3
FAIVRE	Véronique	3
GABE	Martine	3
GAÜZERE	Jacky	4
GEAI	Sonia	2
HAGET-HILLOU	Stéphane	2
IZQUIERDO	Michel	2
LACAZETTE	Jean	4
LEMIERE	Damien	2
LOUSTALAN	Bernard	4
MOURTEROT	Jean-Claude	3
NOGARO	Michel	3
PETIT	Jean-Pierre	4
PRAT-HAURET	Christine	4
RESPLANDY	Jacques	4
RIGEADE	Marie	
TRAMONI	Jérôme	4
VEAU	Fabien	4

\* Je le laisse, mais il ne sera pas sur l'extranet car il est VO

## Trail

NOMS	Prénoms	Niveau
LOUSTALAN	Bernard	4

## Marche Nordique

NOMS	Prénoms	Niveau
GAÜZERE	Françoise	
ROQUES	Cathy	



## Via Ferrata

NOMS	Prénoms	Niveau

Canyon

NOMS	Prénoms
BALEN	Jean Marc
CHANEAC	Jean
DEMIGUEL	Francois
FABRE	Sébastien
GONTHIER	Nicolas
MASSON	Angélique
RAPPIN	Didier
SANSOT	Patrick

## Spéleo

NOMS	Prénoms	Niveau
GONTHIER	Nicolas	
GRESILLAUD	Alain	
JUILLA	Hugo	

## SKI

NOMS	Prénoms	Niveau	
ANDRE	Christophe	Vallée d'Ossau	
ANTOINE	Michel	Vallée d'Ossau Brevet raquette	???
BLANCHET	Olivier		
BONNECAZE	Gaston		
BOURDEU D'AGUERRE	Jean		
BROCHET	Philippe		
CASAUX-BIC	Jean-Maurice		
CHALONS	Hervé		
CHANCHUS	Guillaume		
CHIRIE	Philippe		
COT	Jean-Michel	Voir avec lui en renfort sur sorties faciles	
de RINCQUESEN	Ghislaine		
DE VOOGD	Béatrice		
DOURTHE	Michel		
GABE	Martine		
GARCES	Bernard	Diplômé Alpinisme Manque Neige avalanches	
HOURCADE	Pierre		
LABOURDETTE	Jean-Pierre		
LAZARUS	Michel	Recyclage à faire	
MASSON	Angélique		
MOURTEROT	Jean-Claude	Vallée d'Ossau Brevet Alpinisme Manque Neige Avalanches	???
NOGARO	Michel		
PESQUE	Patrick		
PETIT	Jean-Pierre		
POURTAU	Roger		
RAPPIN Didier			
RESPLANDY	Jacques		
RIGEADE	Marie		
ROGER	Guillaume		
THOMAS	Michel		
TORNIER	Didier		
VAILLANT	Joël		
VIGNAU	Jean-Pierre	Vallée d'Ossau Brevet Accompagnateur Manque Neige Avalanches ?	???
WINTERHALTER	Matthieu		

VTT

NOMS	Prénoms	Niveau	
ANTOINE	Michel	Vallée d'Ossau	Brevet OK
BOURDEU D'AGUERRE	Jean	Brevet ski	
CASAUX-BIC	Jean-Maurice	Vallée d'Ossau	Brevet OK
CHIRIE	Philippe	Brevet ski	
de RINCQUESEN	Ghislaine		
MARIAC	Laurent		
SUBERVIE	Etienne		
VAILLANT	Joël	Brevet ski	

## Escalade

NOMS	Prénoms	Qualif.	
COSTE	Hubert	Init SAE 2013	
COT	Jean Michel	Init SNS 2010	2014 grandes voies équipées
DOURTHE	Michel	Init Alpi 2013	
FABRE	Sébastien	Init SNS 2012	
FAHY	Anne	Init SAE 2013	
GARCES	Bernard	Init SNS 2012	2014 grandes voies équipées
GAUTHIER	Coraline	Init SNS 2012	
HAUBITZ	Gabi	init SAE 2013	
KLIMENKO	Alexandra	Init SAE 2013	
LASAUSA	Philippe	Init SAE 2007	2014 grandes voies équipées
LUDOT	Mélanie	Init SAE 2013	
MERIC	Martin	Init SAE 2013	
MONSEGUR	Alain	Init SAE 2000	2014 grandes voies équipées
REXACH	Frédéric	Init SNS 2007	2014 grandes voies équipées
TORNIER	Tornier	ND	
VIGNOT	André	Inst Alpi 2013	

## Alpinisme

NOMS	Prénoms	Niveau	
BONNECAZE	Gaston	TM 2015	
CHALONS	Hervé	TM 2010	
COT	Jean-Michel	AL 2010	2014 grandes voies équipées
DOURTHE	Michel	AL 2013	
GARCES	Bernard	AL 2012	2014 grandes voies équipées
IZQUIERDO	Jean-Michel	TM 2012	
LABOURDETTE	Jean-Pierre	TM 2014	
LASAUSA	Philippe	TA 2003	2014 grandes voies équipées
LEMIERE	Damien	TM 2012	
LUDOT	Mélanie	AL 2014	
MERIC	Martin	TA 2014	
MERTZ	Théophile	TA 2015	
MONSEGUR	Alain	TA 2000	2014 grandes voies équipées
PESQUE	Patrick	AL 2014	
PETIT	Jean-Pierre	AL 2015	
PRAT-HAURET	Christine	TM 2013	
RAPPIN	Didier	AL 2015	
RIHN	Gilbert	TM 2012	
ROUTHIAU	Nicolas	TA 2015	
THOMAS	Michel	AL 2011	Doit recycler
TORNIER	Didier	ND	
VEAU	Fabien	TM 2015	
VIGNOT	André	AL 2015	
VIGNOT	Valérie	TM 2013	
WINTERHALTER	Matthieu	TM 2012	

LES MISSIONS DU BUREAU ET DES  
COMMISSIONS DU CAF DE PAU



## La présidence

**Qui :** Michel DOURTHE

Vice-présidents : Pierre HOURCADE membre de droit en tant que président de la Vallée d'Ossau et Angélique MASSON, André RELAT, Jean BOURDEV D'AGUERRE

### **Les missions :**

Faire appliquer les décisions du comité directeur.

Ordonner les dépenses (Président).

Présider les comités directeurs et les bureaux.

Valider les demandes de formations diplômantes sur proposition des responsables d'activité.

Valider les formations proposées par le club (ex : sécurité neige).

Valider le programme des sorties et la liste des encadrants. (Notamment pour les personnes non diplômées)

Relation avec les entités externes (Mairie, CG64, préfecture, mairies des vallées, DDJS, autres clubs ...) : président et vice-présidents.

Assister à l'Assemblée Générale de la fédération, aux assemblées générales des comités 64 et Aquitaine : président ou son représentant.

Interlocuteur des familles, du PGHM et des médias en cas d'accident grave d'un adhérent. (Secondé par la cellule de crise)

Assister aux inaugurations officielles des événements organisés par le CAF dans le département.

Suivre le fonctionnement des commissions et leurs objectifs.

### **Les objectifs de l'année 2016 :**

Améliorer, organiser la communication interne.

Relancer la communication vers l'extérieur.

Améliorer les contacts et les actions avec les clubs voisins.

Développer le projet transfrontalier.

Responsabiliser les membres du bureau et du CODIR en déléguant.

Clarifier les participations financières respectives des CAF Pau et Vallée d'Ossau.

Développer une équipe de projet informatique.

Proposer des formations de niveau 1 en cohérence avec les propositions du CD64.

### **Où trouver les informations et les documents :**

Site du CoDir.

Site du club. (Donner l'information sur les décisions du CoDir ; y mettre les 3 derniers CR ; octroyer les droits d'accès au site du CoDir)

Site fédéral.

## La trésorerie

**Qui :** Jean-Pierre BELAYGUE aidé pour la saisie des dépenses et recettes par : Anne FAHY, Jacky GAÜZERE et Isabelle MAUNAS.  
Véronique FAIVRE pour la trésorerie des refuges.

### Les missions :

Tenir la comptabilité et suivre la situation financière de l'association (club + refuges) dont ils rendent compte au président et aux membres du Comité directeur.

Etablir le budget prévisionnel et présente un rapport annuel à l'Assemblée Générale.

Transmettre à la FFCAM les budgets Ecole Aventure, Ecole Escalade, et Ski.

Etablir des bilans en fin d'activité ou d'évènement.

Suivre le niveau de trésorerie et de solvabilité du club et alerter le président en cas de problème.

Suivre les caisses du club.

Formaliser les budgets devant être saisis dans Extranet de la fédération pour tenir compte des contraintes du club et les mettre en adéquation avec le cadre de saisie (exemple des écoles de jeunes).

S'occuper du volet social (*pour l'instant en charge du secrétaire général*):

- Etablir les bulletins de salaires.
- Etablir les déclarations sociales trimestrielles et annuelles (Urssaf, Humanis retraite et Humanis prévoyance)
- Etablir les contrats de travail, les documents de sortie du personnel...
- Assister le club en cas de contrôle Urssaf.

### Les objectifs de l'année 2016 :

Transparence du responsable de l'école d'aventure vis-à-vis du trésorier.

Mettre en place un suivi de caisse.

Présenter régulièrement au CoDir, les bilans de clôture des activités et des évènements.

### Où trouver les informations et les documents :

Logiciel B-Association. (5 postes)

Les relevés bancaires et les pièces comptables. (Classeur bleu)

Le site du CoDir.

Le cahier de caisse.

Le carnet de bord du camion.

# Le secrétariat général

Qui : Jean LACAZETTE – adjointe : Martine GABE

## Les missions :

Organiser les réunions du CODIR et du bureau : envoi de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendu des réunions, s'assurer de la réservation des salles.

Organiser l'assemblée générale : envoi de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendu, s'assurer de la réservation des salles, centraliser les différents documents de présentation.

Suivre des mandats du CoDir.

Suivre les fonctions du secrétaire salarié. (Horaires, congés, remplacement, missions)

Appuyer administrativement la présidence : suivi des différentes commissions dans l'exécution de leurs missions, suivi de l'application des décisions du CODIR.

Rendre les dossiers de demande de subvention avec l'appui du trésorier. (Mairie, Conseil Général, Jeunesse et Sport...)

Suivre le courrier arrivé : secrétariat.

Valider les dépenses de fonctionnement du secrétariat.

## Les objectifs de l'année 2016 :

Etablir des listes de diffusion : personnalités, partenaires financiers, autres CAF, comité départemental et régional (DTR).

Limiter les dépenses de fonctionnement et notamment les frais d'impression en liaison avec le projet informatique.

## Où trouver les informations et les documents :

Site du CoDir.

Classeur jaune contenant : Les CR de CoDir, les CR de bureau, les CR de réunions de travail, les PV d'AGO, les demandes de subventions et les courriers à la préfecture.

Attention, sur le site du CoDir se trouve également :

- Le tableau des tâches.
- Le suivi des mandats du CoDir.
- Le plan de classement.

## Les activités

### Les responsables :

Randonnée pédestre, Trail, Marche nordique et Raquettes : Jacky GAÜZERE

Vélo de montagne : Ghislaine DE RINCQUESEN

Escalade : Philippe LASAUSA

Alpinisme : André VIGNOT

Ski : Ghislaine DE RINCQUESEN (ski de rando.), Pierre HOURCADE (ski de descente), Eric CASASSUS (Télémark)

Canyon : Angélique MASSON

Ecole aventure : Didier RAPPIN

Ecole escalade : Delphine ARCHES

Spéléologie : Nicolas GONTHIER

### Les missions :

Les missions des différentes activités sont précisées et détaillées sur les documents « rôle du responsable ... » jointes à la note de délégation.

### Les objectifs de l'année 2016 :

Terminer les fiches explicatives des rôles encore manquantes.

### Où trouver les informations et les documents :

Fiches collectives.

Statistiques.

Liste des encadrants et date recyclage formations.

Programme des formations : extranet de la FFCAM.

Attention, bilan d'activité du 1<sup>er</sup> octobre au 30 septembre de l'année suivante.

## La communication

**Qui :** Véronique Faivre, Pierre Hourcade, Nicolas Gonthier, (Joël Vaillant, Didier Mazoin à vérifier)

### **Les missions :**

Organiser la parution du passe montagne : montage, routage et diffusion.

Animer le site internet.

Accueil des nouveaux adhérents : livret d'accueil.

Relation médias : la Revue Pyrénéenne ; autre à explorer et France Bleue, France 3

Rédiger les communiqués de presse.

Fournir les documents de communication du club (ou de la FFCAM) dans les refuges à l'équipe « refuges ».

### **Les objectifs de l'année 2016 :**

Organiser des communiqués et des conférences de presse lors de la parution du Passe montagne.

Promouvoir les raids et le programme du club ainsi que, début septembre, un bilan des activités illustré des 12 mois précédents, avant le début des inscriptions.

Développer les réseaux sociaux.

Nommer des correspondants chargés d'alimenter les réseaux sociaux.

### **Où trouver les informations et les documents :**

Trame du passe montagne. (Voir Guillaume)

Le site du CoDir.

Le site Fédéral.

# Le matériel

**Qui :** Jean Michel COT, Jacky Gaüzère, Bernard Dorche, Nicolas Gonthier.

## Les missions :

Suivre et contrôler l'ensemble du matériel du club (EPI et autre) nécessaire à la pratique des activités.

Mettre à jour des fiches de vie.

Acheter le matériel.

Assurer les permanences pour les prêts de matériel.

Faire appliquer le règlement du matériel.

## Les objectifs de l'année 2016 :

Négocier des tarifs de location préférentielle pour nos adhérents.

Renouveler le stock de DVA : projet pluriannuel de remplacement des analogiques par des numériques.

## Où trouver les informations et les documents :

Sur les ordinateurs du local matériel,

PC de Gauche

- Règlement : G:\administration\matériel.
- Fiches de vie : G:\administration\matériel.

PC de droite

- Logiciel Béal.

Enregistrement des prêts :

- Classeur Sur l'étagère du milieu dans la pièce matériel humide
- Cahier d'enregistrement des prêts : tiroir du bureau de la pièce matériel.

Aide-mémoire pour le prêt de matos : dans le classeur des fiches de vie. (Inséré dans la couverture)

## Les refuges

**Qui :** André EYGUN-AUDAP, Véronique Faivre, Gaston Bonnacaze, Jean Bourdeu d'Aguerre, Sonia Geaj, André Relat, Guillaume Bonneau.

### Les missions :

Suivre les études et des projets de rénovation des refuges ainsi que leur entretien.

S'assurer de la formation des gardiens. (Prévention, sécurité, évacuation, etc.)

Suivre les héliportages.

Décompter les nuitées.

Suivre l'état des refuges hors périodes d'ouverture.

Suivre les contrats des gardiens.

Echanger les informations et les documents (fiches travaux, CR de commissions de sécurité, grosses factures) avec le service du patrimoine bâti de la FFCAM.

Entretenir de bonnes relations avec le PNP.

### Les objectifs de l'année 2016 :

Mettre en route la réservation et la facturation via internet à Pombie.

Suivre le chantier de couverture et façade de Pombie.

Mettre en place l'alimentation en eau en dehors des périodes de gardiennage.

Suivre le projet d'alimentation électrique de Pombie.

Relancer inlassablement la FFCAM pour le projet Arrémoulit.

### Où trouver les informations et les documents :

Site CoDir.

Extranet FFCAM.

## La protection du milieu montagnard

Qui : Virginie Leenknecht, Bruno Basty, Jacky Mièze, XX voir Angélique

### Les missions :

Sensibiliser les pratiquant à la préservation des milieux dans lesquels ils évoluent. (Activité économique, environnement)

Veille sur les projets d'aménagement ou de réglementation pouvant porter atteinte au milieu montagnard et aux pratiques des activités.

### Les objectifs de l'année 2016 :

### Où trouver les informations et les documents :

Charte des bonnes pratiques du montagnard : site FFCAM.



## La prévention et la sécurité

Qui : André Vignot, Gaston Bonnezeze, Ghislaine de Rincquesen

### Les missions :

Centraliser les informations sur les incidents techniques et accidents rencontrés lors de la pratique des activités de montagne et en informer les adhérents du CAF ; en tirer les enseignements à communiquer largement.

Proposer et/ou organiser des formations aux premiers secours.

Veiller à la documentation sur :

- La législation.
- Les recommandations / matériel.
- Les comportements adaptés.
- ....

### Les objectifs de l'année 2016 :

Récupérer les informations sur les accidents survenus lors des collectives et autres, et faire connaître la commission et son travail auprès des encadrants.

Communiquer sur les comptes rendus des accidents après validation par l'enquête officielle.

Se rapprocher de la cellule « prévention et sécurité » de la FFCAM.

### Où trouver les informations et les documents :

La cellule « prévention et sécurité » de la FFCAM.

# Le minibus

**Qui :** Gaston Bonnacaze, Philippe Berit Debat, Bernard Dorche.

## **Les missions :**

Suivre l'entretien et la maintenance du véhicule : (tenue à jour du carnet de bord, suivi des réparations, contrôle technique, etc.)

Vérifier que le minibus reste dans un état de propreté satisfaisant. L'aérer de temps en temps, désodoriser les sièges.

Vérifier le paiement des frais kilométriques pour toutes les sorties du camion.

## **Les objectifs de l'année 2016 :**

Etre plus vigilant en ce qui concerne l'entretien, notamment faire régulièrement les révisions et les vidanges.

## **Où trouver les informations et les documents :**

Règlement d'utilisation.

Carnet de bord.

Papiers du véhicule.

Planning de réservation.

Contrat d'assurance.

# La documentation

Qui : André Relat, Bernard Dorche

## Les missions :

Assurer les permanences de la bibliothèque.

Gérer les documents de la bibliothèque.

Chercher et diffuser des ouvrages et des articles susceptibles d'intéresser les adhérents quel que soit le support.

Reconstituer l'historique du club.

## Les objectifs de l'année 2016 :

Mettre à jour l'inventaire documentaire.

Proposer une liste de documents à acquérir et le budget prévisionnel associé.

## Où trouver les informations et les documents :

Médiathèque de la Maison de la Montagne. (Et les autres)

Cahier d'enregistrement des prêts.

Les sites internet en liaison avec la pratique de la montagne.

## Local

Qui : Bernard Dorche, Philippe Berit Debat.

### Les missions :

Gestion des panneaux d'affichage. (Affichage réglementaire)

S'assurer de l'état des locaux (ménage, maintenance,...) : voir contrat secrétaire.

Suivre la distribution des clefs du local et tenir à jour un document d'affectation.

Suivre la gestion de l'aménagement avec la mairie.

### Les objectifs de l'année 2016 :

Mettre un coffre-fort dans le local.

Faire de la place notamment dans le local matériel.

### Où trouver les informations et les documents :

# L'informatique

**Qui :** Angélique Masson, Guillaume Chanchus, Fabien Veau, Gilles Ginot.

## **Les missions :**

Effectuer la maintenance des sites. (Agenda, club et CoDir)

Effectuer la maintenance du matériel et des logiciels des ordinateurs et de leurs périphériques dans le local.

Mettre à jour les droits d'accès aux différents sites.

Mettre en œuvre les besoins de la commission communication et du bureau.

## **Les objectifs de l'année 2016 :**

Mettre en route le nouvel Agenda.

Créer des profils club sur les réseaux sociaux.

Trouver une solution pour optimiser les coûts des travaux d'impression du local. (Choix d'imprimante, réseau, serveur d'impression).

## **Où trouver les informations et les documents :**

# La formation

**Qui :** Ghislaine de Rincquesen, Jean Bourdeu-d'Aguerre, Michel Nogaro

## **Les missions :**

Organiser les formations de niveau 1 à la charge du club ; les formaliser sur l'extranet de la FFCAM.

Organiser d'autres formations non prévues dans le cursus FFCAM :

- GPS (sur le terrain)
- Sécurité neige.
- Formation pratique pour sorties de Niveau 4.
- Etc...

Recenser les besoins en formation diplômante exprimés par les adhérents et validés par les responsables d'activités et transmettre au président pour signature.

Communiquer, en regard des besoins ci-dessus, sur les formations proposées sur le site de la FFCAM.

S'assurer de la validation fédérale des formations diplômantes.

Tenir à jour la liste des encadrants et des nécessités de recyclage.

Valider les demandes de remboursement.

## **Les objectifs de l'année 2016 :**

- Organiser des formations de niveau 1 à la charge du club (demande pour une formation carto niveau 1)

## **Où trouver les informations et les documents :**

Liste des encadrants validée par le CoDir saisie sur l'extranet de la FFCAM.

Liste des diplômés validée par le service formation FFCAM.

# L'animation

**Qui :** Emilie ABADIE, Virginie LEENKNEGT, Michel IZQUIERDO, Jacques RESPLANDY, Philippe RENARD, Delphine ARCHES, Aurélie SARTHOV, Nadine ROUSSEAU, Diane EL GEMAYEL, Jeanine MANTOULAN, Bernard DORCHE.

## Les missions :

Organiser régulièrement des rendez-vous festifs, culturels et sportifs en complément des collectives maîtrisées par les responsables d'activités, pour permettre au plus grand nombre d'adhérents de se rencontrer et d'échanger plus souvent.

Proposer un programme annuel ainsi qu'un budget prévisionnel au CoDir.

Assurer la coordination avec les autres associations de la cité des Pyrénées.

Organiser une bonne communication sur les projets avec la commission Communication.

## Les objectifs de l'année 2016 :

Faire aussi bien que l'année dernière.

Lancer le concours pour trouver un dessin qui nous représente.

Recueillir les souhaits des adhérents.

## Où trouver les informations et les documents :

Site CoDir.

Agenda Cité des Pyrénées.